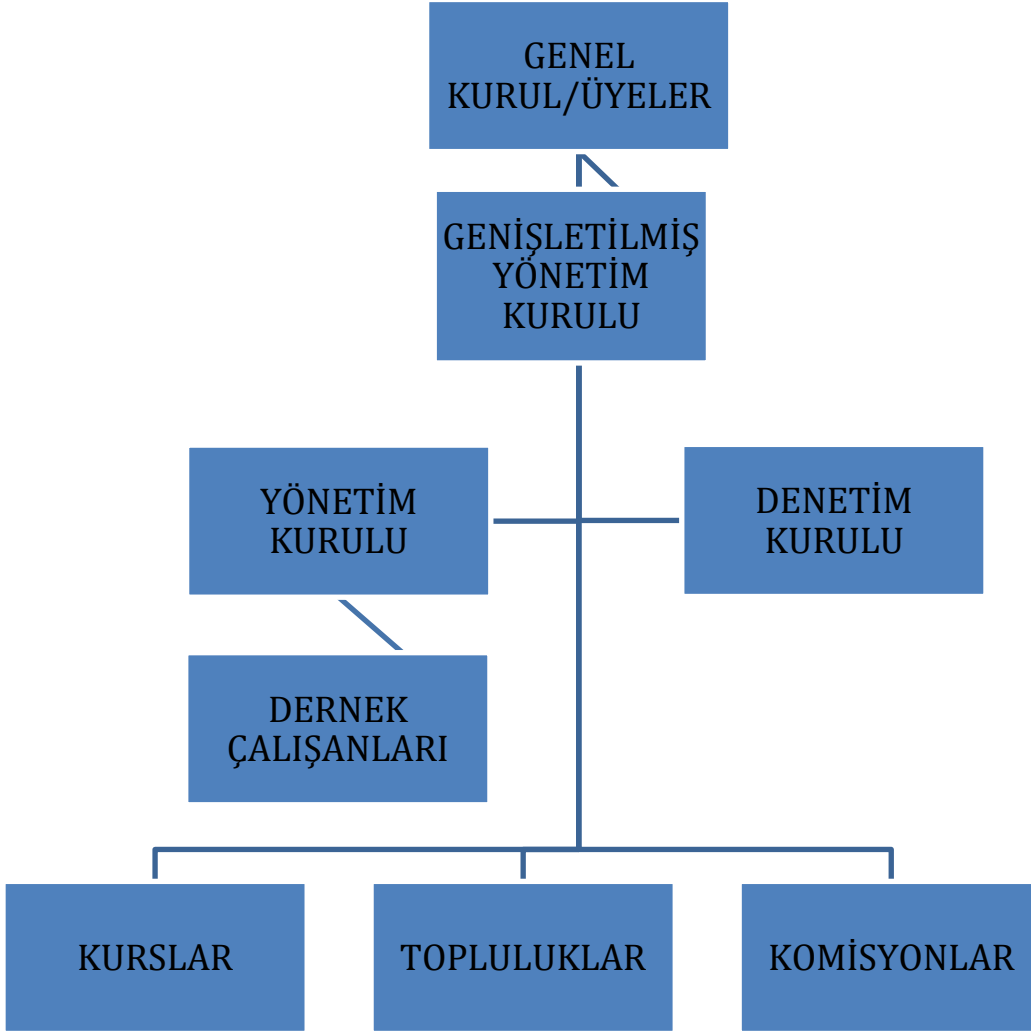

	<b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b>  <b>YÖNERGE</b>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b>			

### ORGANİZASYON ŞEMASI



	<b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b> <b>YÖNERGE</b>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b>			

## YÖNETİŞİM İLKELERİ

### GÜVENİLİR, DUYARLI, YENİLİKÇİ (ÖĞRENEN), KATILIMCI, GÖNÜLLÜ, ŞEFFAF, ADİL

Aidiyet duygusunun oluşup gelişmesi için zaman gerekir. Kuruluşundan bu yana Çiğdemim Derneği üyelerinin geliştirip, pekiştirdiği sahiplik duygusu adeta gelenek haline gelmiştir. Derneğimiz, üyelerine ve gönüllüsüne soran, onu dinleyen, tüm üyelerini sürece katmak için çözümler üreten bir dernektir. Dernek mahalledeki tüm komşulara açıktır. Hepsine yönelik, hepsini kapsayacak kararlar alır. Derneğe üye olmak isteyen, öneride bulunan herkesi dinler. Üyelerden gelen öneriler derneğin web sayfasında yer alan Öneri formu ile de alınır. Yeni katılan üyeler için oryantasyon programı düzenlenir. Oryantasyon sırasında dernek çalışmaları hakkında bilgi verilir. Demokratik yönetimin en önemli faydalarından biri kararların katılımcı anlayışla alınmasını ve dolayısı ile iyi uygulanmasını sağlamaktır.

Mahallede yaşayan komşuları ve dernek üyelerini sürekli bilgilendirmeye ve haberleşmeyi sağlamaya özen gösteririz. Tüm komşularımız bizim için önemlidir. Dernek mahalle sakinlerinin yaşam kalitesini artırmayı amaçlar.

Yaşanan sorunlara çözüm aramak, toplantı ve etkinliklere katılmak, mahalle ile ilgili kararlarda etkili olmak için; **Ankara Büyükşehir ve Çankaya Belediyesi** Meclis Toplantılarının gündemini takip edip gerektiğinde süreçlere dahil olmaya, stratejik plan hazırlık ve paydaş toplantılarına ve düzenledikleri etkinliklere katılmaya çalışırız.


**Üyelerden** görüş almaya, onları bilgilendirmeye, etkinliklere davet etmeye, onlardan geri bildirim almaya çalışırız. Üyeler hedef kitemize ulaşmada en değerli kişilerdir. Onların memnuniyetleri amaçlanır. Üyeler topluluk çalışmalarında görev alırlar.

**Gönüllülere** görev bölüşümünde roller vermeye, onları aylık GYK toplantılarına çağırmaya, topluluk çalışmalarında ve kütüphanede çalışmaya özendirilmeye çalışırız. Gönüllüler gücümüzün kaynağıdır.

**Topluluklar** : GYK üyelerinden birinin koordinasyonunda gönüllü katılımcılardan oluşur. Topluluklar kendi çalışma alanlarında karar alıp GYK onayına sunarlar ve uygularlar.

**Bağışçılar aracılığıyla toplanan burs bağışları** şeffaf bir şekilde, burs komisyonu tarafından belirlenen adaylara dağıtılır. Dönem başında burslarla ilgili bilgi verilir, bağışçılar ile bağış alanlar yılda bir kez buluşturulmaya çalışılır. Aynı ve nakdi yardımlarda bulunan bağışçılara şeffaflık ilkesi doğrultusunda bilgi verilir.

**Dernek etkinliklerine katılan kişiler**: Sosyal medya aracılığıyla etkinlikler hakkında bilgilendirme yapılır, onlardan geribildirim alınır. Potansiyel üyelerdir, görüşleri dikkate alınır.

 <p><b>ÇİĞDEMİM</b> 1996</p>	<p><b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b></p> <p><b>YÖNERGE</b></p>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<p><b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b></p>			

**Çalışanların** alınan kararlara katılımı esastır, yoğun iş temposunun olduğu dönemlerde GYK'da iş bölümü yapılarak birlikte çalışılır ve destek olunur.

**Muhtarlık** ile aylık bülten hazırlama ve yayınlama, projeler/çalışmalar yapma konularında işbirliği yapılır.


**Çankaya ve Ankara Kent Konseyinin** Genel Kurul bileşeni olarak tüm süreçlerine katılmaya, Yürütme Kurulları ve çalışma gruplarında yer almaya çalışılır.

**100. Yıl Semt Meclisi:** 4 mahalleden oluşan semt meclisinin kuruluşunu destekleyen dernek üyelerimiz karar süreçlerinde ve komisyonlarda görev alır.


Derneğin yararına olacak işbirlikleri oluşturulur. Üye ve yararlanıcılardan gelen geribildirimler GYK toplantılarında gündeme getirilir. Alınan hizmetlerde, üyelerin talep ve beklentileri doğrultusunda, düzenlemeler yapılır.

#### **KARAR ALMA İLKE VE KURALLARI**

- Derneğimizin en üst karar alma organı yılda bir kez toplanan Genel Kuruldur. Dernekle ilgili kararların katılımçılık esası ile alınması ve üyelerin görüşlerini aktarabilmesi için yılda bir kez yapılır. Tüm önemli kararlar tüzüğümüz doğrultusunda bu toplantıda alınır. Yönetim Kurulu faaliyet raporunu Genel Kurulun onayına sunar ve kurul tarafından ibra edilir.
- Genel Kurulda gündemdeki konularla ilgili kararlar alınır. Ayrıca Genel Kurula katılan üyeler gündem dışında da önerilerde bulunabilir. Bu görüş ve önerilerle ilgili de görüşülür, gerekiyorsa karar alınır.
- Dernekler Kanunu'na uygun olarak Yönetim ve Denetim Kurulu aday listesi GYK tarafından Genel Kurul öncesinde hazırlanır. Bu listede kadın-erkek üye dengesi sağlanır. Genel kurulda ayrıca üyeler bireysel olarak da aday olabilirler.
- Yönetim Kurulu üyeleri Genel Kuruldan aldıkları yetkiler ve tüzük doğrultusunda bir yılı yönlendirir.
- Ayrıca yılda iki kez yapılan üye danışma toplantısında üyelerimizin görüş ve önerileri alınır ve değerlendirilir. Üye danışma kurulu toplantıları için GYK tarafından gündem belirlenir ve duyurulur. Toplantı sırasında katılımcılar gündem önerisinde bulunabilirler. Üye danışma toplantısında alınan kararlar dernek başkanı/genel sekreter tarafından, derneğin e-posta grubundan ve yine derneğin hedef kitesinden isteyen kişilerin yer aldığı WhatsApp grubundan ve Web sayfasından duyurulur.
- Genişletilmiş Yönetim Kurulu (GYK): yönetim kurulunun asıl ve yedek üyeleri, denetim kurulunun asıl ve yedek üyeleri, geçmiş dönemlerde yönetim ve denetim kurulunda görev yapmış kişiler, dernek çalışanları, toplulukların temsilcileri, muhtar ve muhtarlık azalarından oluşur. Dernekteki işler bu ekip tarafından planlanır ve yürütülür.
- Genişletilmiş Yönetim Kurulu toplantıları birisi her ayın ilk haftasında olmak üzere ayda en az bir kez yapılır.

	<b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b>  <b>YÖNERGE</b>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b>			

- Toplantı gündemi için dernek başkanı ve genel sekreter tarafından bir taslak oluşturulur, WhatsApp üzerinden oluşturulan Genişletilmiş Yönetim Kurulu grubuna gönderilir. Gündeme ilave etmek istedikleri konu olup olmadığı sorulur. GYK üyelerinden gelen öneriler doğrultusunda gündem son haline getirilir.
- Toplantı gündemi, tarih, saat ve yeri, dernek başkanı/genel sekreter tarafından, derneğin e-posta grubundan ve yine derneğin hedef kitesinden isteyen kişilerin yer aldığı WhatsApp grubundan duyurulur ve üyeler toplantıya davet edilir.
- GYK toplantısında, bir önceki toplantıda alınan kararlar okunur, uygulamalar hakkında ilgili kişilerden bilgi/görüş alınır. Kararların uygulanmasında yaşanan aksaklıklar var ise alınacak önlemler konuşulur ve gerekiyorsa yeni kararlar alınır. Bir önceki toplantının kararları konuşulduktan sonra, toplantı gündemine geçilir. Her gündem maddesi ile ilgili katılımcıların görüşleri alınır ve gerekiyorsa oylama yapılır. Katılımcıların görüşlerinin alınması sırasında kadın-erkek üyelere eşit söz hakkı verilmesine özen gösterilir.
- GYK toplantısında güncel mali durum hakkında üyeler bilgilendirilir.
- Önceki ay içerisinde yapılan görüşmeler, katılan toplantılar, eğitimler konusunda bilgilendirme yapılır.
- Üyelikler ve üyelikten çıkarılacaklar ile üyelikten ayrılacaklar karara bağlanır.
- Alınan kararlar dernek başkanı/genel sekreter tarafından WhatsApp üzerinden Genişletilmiş Yönetim Kurulu grubuna gönderilir. GYK üyeleri kararları okur ve katkıları varsa bildirir.
- Toplantı alınan ve üye/gönüllülerin katılımını gerektiren kararlar, dernek başkanı/genel sekreter tarafından, derneğin e-posta grubundan ve yine derneğin hedef kitesinden isteyen kişilerin yer aldığı WhatsApp grubundan ve Web sayfasından duyurulur.
- Alınan kararlar Genel Sekreter tarafından karar defterine yazılır ve yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanır.
- Dernekte genişletilmiş yönetim kurulunda yer alan kişiler gönüllü olduğu ve maddi konularda şeffaf bir tutum sergilendiği için çıkar çatışmaları yaşanmaz. Genel kurulda seçilen yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile dernek çalışanları Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı'nı ( Ek 1) imzalar. İmzalamayan GYK üyesi olamaz.
- Etik kurallara uymadığı tespit edilen GYK üyelerinin davranışı Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerden biri tarafından Etik Kurula bildirilir. Etik kurul Ek 2'de belirtilen şekilde başvuruyu değerlendirir ve gerekiyorsa yaptırım uygular.
- Derneğimizde kararların alınmasında ana ilke katılımçılıktır. Kararlar oy birliği ile alınır. Oy birliği olmadığı durumlarda oy çokluğu ile de kararlar alınabilir.
- GYK üyeleri arasında fikir ayrılıkları yaşandığında dernek başkanı uzlaştırıcı rol oynar. Tarafların görüşlerini dinler, konuyu GYK gündemine getirir, GYK üyeleri tarafından verilen karar uygulanır. **Karar verirken derneğin yararını ön planda tutulur.**

	<b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b>  <b>YÖNERGE</b>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b>			

- Acil karar verilmesi durumunda dernek başkanı avantaj ve dezavantajları ortaya koyarak, GYK WhatsApp grubundan üyelere bilgi verir, görüşlerini alır ve derneğin prensiplerini göz önüne alarak ve dernek yararına karar verir. GYK üyelerini bilgilendirir.
- GYK üyelerinin yıl boyunca yapılan toplantıların en az yarısına katılması beklenir. Yıl içerisindeki toplantılarının yarısına katılmayan GYK üyeleri bu gruptan çıkarılır.
- GYK toplantılarında tartışmalı konularda uzlaşma sağlanamazsa Yönetim Kurulu asil üyelerinin ( 7 üye) (imza yetkisi olan) çoğunluğuyla karar alınır.

#### Ek 1. Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı

Çiğdemim Derneği GYK üyesi olarak, ben (Ad-Soyad) \_\_\_\_\_, Çiğdemim Derneği'nin yararlılığını ve saygınlığını arttırmak üzere onurlu, sorumlu, etik ve yasal, gizlilik ilkesine uygun davranmayı, yetkilerimi veya sahip olduğum bir bilgiyi veya konumumu menfaatim için kullanmaktan kaçınmayı, herkese, ırk, dil, din, cinsiyet, engelli olma, yaş, medeni durum ve siyasi görüş gibi özelliklerine bakmaksızın eşit davranmayı kabul ettiğimi beyan ederim.

Tarih: \_\_\_\_\_

İmza: \_\_\_\_\_


#### Ek 2 Etik Kurul Çalışma Usul ve Esasları

##### Etik Kurulun Oluşturulması

- Yönetim kurulu her yıl etik kurulu oluşturur. Etik kurul TCE Komisyonunun oluşturulmasını takip eden 15 gün içinde, bu alanda yetkin 3 asıl, 2 yedek temsilciden oluşturulur. Kurulun oluşturulmasında cinsiyet dağılımının dengesi dikkate alınır. Etik kurul; TCE Komisyonundan 1 temsilci, 1 Psikolojik Danışman/psikolog ve dernek üyesi olmakla birlikte günlük rutin çalışmalarda yer almayan 1 uzman kişi ( TCE alanında çalışan Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Çalışmaları uzmanı, sosyal bilimler alanlarından akademisyen, hukukçu, sosyolog, psikolog gibi meslek gruplarından) olmak üzere 3 asıl ve 2 yedek gönüllüden oluşur.
- Kurul üyelerinin görev süresi bir yıldır. Görev süresi biten bir üye yeniden görevlendirilebilir. Kurulda sürekliliğin ve bilgi/deneyim aktarımının sağlanması için görev süresi biten üyelere en az biri, bir dönem daha yeniden görevlendirilir. Bir takvim yılı içinde, izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı nitelikte yeni üye atanır. Etik kurulda görev alan üyeler gizlilik beyanı ( Ek 3) imzalarlar.

##### Etik Kurulun görev ve sorumlulukları, çalışma yöntemi, yaptırımlar:


- Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu üyelerden birinin çağrısı ile bir hafta içinde toplanır.

	<b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b>  <b>YÖNERGE</b>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b>			

- Dernekdeki etik olmayan davranışlar hukuki süreçten farklı, idari bir süreç olarak ele alınır.
- Etik kurula davranışı iletilen kişinin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi etik kurul tarafından yapılır. Bilgilendirme aşağıdaki konuları içerir:
  - Etik dışı davranış ve soruşturma süreci hakkında bilgi verilir.
  - Şikâyet ve soruşturma prosedürlerinin gizlilik içerisinde, misillemeye karşı koruma, mahremiyete saygı çerçevesinde yürütüleceği ve sonraki aşamaların takip edileceği belirtilir.
  - Şikâyette bulunan veya soruşturmaya yardımcı olan kişilerin misillemeye karşı korunmasının yönetim kurulunun görevi olduğu belirtilir.  
Yönetim kurulu üyeleri bu çerçevede; Şikâyette bulunan veya soruşturmaya yardımcı olan kişilere karşı herhangi bir ayrımcı muamelede bulunulmamasını sağlamakla yükümlüdür.
- Şikayette bulunan ve şikayete konu olan kişi/kişilere hukuki süreçleri yürütebileceği hakkında bilgi verilir.
- Şikâyetlerin gizliliği ön planda tutulur.
- Şikâyet durumlarında kişilere özgü, esnek, gizliliği ve mahremiyeti gözeterek destek mekanizmalarının oluşturulması sağlanır.
- Şikâyette bulunan kişilerde, söz konusu durum nedeniyle istihdam ilişkilerinde veya özel yaşamlarında herhangi bir zarar görmeyecekleri konusunda gerekli güvenin oluşturulması sağlanır.
- Yaptırımların niteliğini davranışın ağırlığına/boyutuna bağlı olarak belirlenir.
- Soruşturma için uygun zaman aralığı belirlenir. En geç 3 ay içinde tamamlanması sağlanır. Soruşturma sonunda değerlendirme raporu hazırlanarak Yönetim Kurulu'na ulaştırılır.
- Yaptırımlar belirlenirken:
  - Tüm taraflar dinlenir.
  - Olaya ilişkin tüm belge ve kanıtlar gözden geçirilir. Açık ve doğru olması, olay tarihini, saatini, yerini ve diğer ayrıntıları içermesi sağlanır.
  - Üçüncü kişilerin şikâyet ve bildirimleri dikkate alınır.

Etik kurul olayı detayları ile inceleyerek şikayete konu olan davranışın ağırlığına/boyutuna göre aşağıdaki yaptırımları uygular:

1. Arabuluculuk toplantısına katılma ve tarafların özür dilemesinin sağlanması
2. Uyarı yaptırımı
3. Kınama yaptırımı
4. Dernek faaliyetlerinden geçici süreyle ( 1 ay/6 ay/ 1 yıl) kısıtlama
5. Dernek üyeliğinden süresiz çıkarılma ( Karar sonrasında yapılacak ilk genel kurul toplantısında itiraz hakkı saklı kalmak kaydı ile)

	<b>ÇİĞDEM EĞİTİM, ÇEVRE VE DAYANIŞMA DERNEĞİ</b>  <b>YÖNERGE</b>	<b>Doküman No</b>	YÖN.002
		<b>Yayın Tarihi</b>	09.05.2020
		<b>Rev. No Tarihi</b>	REV.1 10.07.2024
<b>YÖNETİŞİM VE KARAR ALMA YÖNERGESİ</b>			